

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту механіки
ім. С.П. Тимошенка НАН України
(протокол № 5 від 28 квітня 2026 р.)

ПОГОДЖЕНО

Виборним органом первинної
профспілкової організації Інституту
(протокол № 5 від 26 травня 2026 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про Виборчу (лічильну) комісію з проведення виборів директора Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка НАН України

1. Загальні положення

1.1. Виборча (лічильна) комісія (далі — Комісія) утворюється з метою безпосередньої організації, забезпечення належного порядку та підрахунку голосів під час таємного голосування на виборах директора Інституту.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998, Статутом НАН України, Статутом Інституту, Колективним договором установи та цим Положенням.

1.3. Персональний склад Комісії затверджується наказом директора Інституту.

1.4. На своєму першому засіданні Комісія обирає зі свого складу заступника голови та секретаря Комісії.

1.5. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах. На час виконання обов'язків у день голосування та підрахунку голосів вони звільняються від основної роботи із збереженням середньої заробітної плати.

1.6. Членом Комісії не може бути кандидат на посаду директора або його близькі особи. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої (лічильної) комісії.

2. Повноваження та обов'язки Комісії під час підготовки голосування

Комісія спільно з Організаційним комітетом здійснює технічну підготовку виборів, а саме:

2.1. Приймає від Організаційного комітету завірених список виборців не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня голосування.

2.2. На основі отриманого списку виборців визначає необхідну кількість бюлетенів для голосування. Забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів за встановленою формою. Бюлетені

мають бути захищені від підробки (підписами голови та секретаря Комісії, а також печаткою Інституту).

2.3. Спільно з адміністрацією забезпечує облаштування місця для голосування (актового залу Інституту): встановлення кабін для таємного голосування, підготовку прозорих скриньок для бюлетенів, а також місць для членів Комісії та акредитованих спостерігачів.

2.4. Забезпечує широке та своєчасне інформування колективу про дату, точний час та місце проведення таємного голосування шляхом розміщення оголошень в Інституті та на офіційному веб-сайті (не пізніше ніж за 7 днів до виборів).

3. Порядок роботи Комісії у день голосування

3.1. Перед початком голосування у присутності акредитованих спостерігачів Голова комісії перевіряє, опломбовує або запечатує скриньки для голосування.

3.2. Члени Комісії видають виборчі бюлетені особам, включеним до списку виборців, виключно за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу (паспорт, службове посвідчення), під особистий підпис виборця у списку.

3.3. Комісія стежить за тим, щоб кожен виборець голосував особисто в кабіні для таємного голосування. Присутність сторонніх осіб у кабіні під час заповнення бюлетеня заборонена.

3.4. Офіційне голосування триває протягом часу, визначеного Організаційним комітетом, і не може бути припинене достроково, навіть якщо проголосували всі виборці зі списку.

4. Підрахунок голосів та оформлення результатів

4.1. Після закінчення часу голосування Комісія у присутності акредитованих спостерігачів розпечатує скриньки та проводить підрахунок бюлетенів.

4.2. Комісія підраховує:

- загальну кількість виборців у списку;
- кількість виборців, які отримали бюлетені (за підписами в списку);
- кількість бюлетенів, виявлених у скриньках;
- кількість бюлетенів, визнаних недійсними (бюлетені невстановленого зразка, без підписів членів комісії, або ті, де залишене більше ніж одне прізвище кандидата);
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо, а також кількість голосів «Не підтримую жодного кандидата».

4.3. За результатами підрахунку голосів Комісія складає Підсумковий протокол у двох примірниках. Протокол підписують усі члени Комісії, які брали участь у підрахунку. Член Комісії, який не згоден з результатами, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу.

4.4. Комісія негайно оголошує результати голосування перед трудовим колективом та передає перший примірник протоколу разом із бюлетенями, заявами та скаргами до Організаційного комітету для подальшого направлення до Президії НАН України. Другий примірник залишається на зберіганні в Інституті.

Учений секретар
Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка НАН України
доктор технічних наук



Юрій СКОСАРЕНКО

Голова первинної
профспілкової організації
Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка НАН України
кандидат фізико-математичних наук



Неоніла ТКАЧЕНКО